**جناب آقای متولی**

**مدیر کل محترم دفتر فناوری اطلاعات**

با سلام و احترام

خواهشمند است اقدامات لازم جهت شرکت در جلسه با مشخصات ذیل انجام گردد.

موضوع جلسه : موضوع جلسه را وارد نمایید

تاریخ برگزاری : روز/ماه/سال

زمان برگزاری : ساعت شروع الی ساعت پایان

محل برگزاری : محل برگزاری را وارد نمایید

پشتیبان : نام و نام خانوادگی / شماره تماس

لینک نرم افزار : لینک را وارد نمایید

مهمانان : نام و نام خانوادگی / سمت